קול קורא לביצוע מחקרים – מסלול משקי אמ"ד

מטרת המסלול

תמיכה במחקרים שיתרמו למתן מענה לחסמים עכשוויים ועתידיים, שמקורם שחיקת מחירי התוצרת, עליית מחירי המים, דרישות רט"ג, וארגונים סביבתיים וגורמים רגולטורים. וכמו כן, הטמעה של טכנולוגיות מוכחות, שמטרתן שיפור רווחיות סל הגידולים הקיים, קידום הטמעת מיני דגים חדשים, הטמעת מיכון חקלאי עם תמורה מוכחת, ואמצעים לשיפור ניטור, בקרה, וניהול. נוסף על כך, הקרן תעסוק בפעילות לפיתוח עתודה מקצועית וניהולית.

קהל היעד

אחד או יותר ממשקי אמ"ד, או שותפות בין אחד או יותר ממשקי אמ"ד עם תאגיד רשום בישראל, אשר ביכולתו לקדם את ענף המדגה הישראלי. על מגיש הבקשה במסלול זה להיות חבר אמ"ד.

מסגרת מימון

גובה המענק המקסימלי על ידי הקרן: 500 אש"ח לשנה (לא כולל מימון עצמי). משך פרויקט מקסימלי: 3 שנים.
מימון פעילות הכנה לאחר הצגה ראשונית מול הקרן.

קריטריונים להערכה

1. המחקר מתאים למטרות הקרן
2. הטכנולוגיה נמצאת ברמת בשלות מתקדמת
3. ההצעה כוללת רמת חדשנות גבוהה ביחס למוצרים/שיטות/שירותים שיש כיום בישראל
4. יכולת הצוות לבצע את תוכנית העבודה, בלוחות הזמנים ובתקציב הנקובים
5. לקבוצת המחקר יש הכלים להתמודדות מול חסמים טכנולוגים צפויים
6. הפוטנציאל מסחרי ודרישת שוק לתוצרי המחקר
7. ניתן לביצוע בקנ"מ מסחרי, ובתקציב ריאלי
8. מודל העסקי ישים, עומד בזכות עצמו ובעל אופק
9. בקשת תקציב מוסברת ומבנה תקציב ריאלי
10. מנגנון החזר השקעה מפורט ויישים

הקרן תממן אך ורק מחקרים שעברו בהצלחה את מנגנון השיפוט, ועומדים בתנאי המימון.

מפעלים אזוריים ד.נ., עמק בית שאן 1082000, טל: 04-6065742/3, פקס: 04-6065673

E- MAIL: dagim@dagim.org.il

פורמט בקשת תמיכה בפעילות מחקרית – מסלול מגדלים

יש לכתוב את הצעת המחקר בשפה העברית, אלא אם התקבל אישור להגשה באנגלית. את הבקשה יש לכתוב ברווח שורות 1.5, בגודל פונט 12, ולשלוח אל דואר: dagim@dagim.org.il עד לתאריך **1/3/2022**. ההצעה תיבנה על פי ההרכב מטה, ללא חריגה מהנפח המתואר. יש לשים לב שכל אחת מדרישות הבקשה מקבלת מענה ברור בגוף ההצעה.

1. תקציר (אם ההצעה הוגשה בעבר לקרן, או שזוהי הצעת המשך, יש לציין זאת בתקציר) (עד 250 מילים).
2. שאלת המחקר, מטרת המחקר ויעדי המחקר (200 מילים).
3. הגדרת הצורך (עד 500 מילים).
4. תוצרי המחקר (עד 150 מילים).
5. סביבת המחקר יש לציין את כישורי הצוות החוקר, הכלים והאמצעים הקיימים, אתרי ניסיונות (עד 200 מילים).
6. תיאור הרקע למחקר, התמריץ, הידע הקיים, החדשנות, וחשיבותו לעתיד המדגה בישראל. יש להתייחס למצב הקיים כיום אל מול המצב אחרי הצלחת המחקר, הן בצד הטכנולוגי והן בצד המסחרי. יש לציין מהם הפערים הטכנולוגים והמסחריים ליישום תוצרי המחקר, והדרכים לגישור. (עד 6 עמודים).
7. קשיים ודרכי התמודדות במהלך הפעילות (ציין לפחות שלוש נקודות) (עד 800 מילים).
8. תוכנית הפעילות מפורטת על פי משימות. יש להוסיף גאנט כנספח.

	שם המשימה	פירוט הפעילות	תוצר	גוף אחראי	תקציב
.1					
.2					
.3					

9. אבני דרך ותוכנית מימון (טבלה). חובה לכלול אבן דרך עבור דו"ח מסכם, עם תקציב של 5% מהסכום המבוקש.

	אבן דרך	מועד	משימה משויכת	תקציב אל מול ביצוע
.1				
.2				
.3				

10. מבנה תקציב. יש לנמק ולפרט את סעיפי התקציב (להגיש בטבלה עם נימוקים בנפרד על כל סעיף).

שנה	כח אדם	ציוד	חומרים וציוד מתכלה	שונות ומיקור חוץ	נסיעות	תקורה	סה"כ
1							
2							
3							
סה"כ							

11. תרומת המחקר למדגה הישראלי - ניתוח כלכלי.
12. פירוט מנגנון החזר ההשקעה (ציפייה להחזר ההשקעה של הקרן במסגרת זמן של עד 4 שנים מסיום הפעילות).
13. בקשת ליווי מקרן אמ"ד. קרן אמ"ד מעניקה אפשרות לליווי ממומן של הפעילות על ידי אנשי מקצוע רלוונטים להצעה. ניתן לבקש ליווי למשימות ספציפיות מתוך תוכנית העבודה. על הגורם המלווה להיות סמכות מקצועית בתחום הליווי, וללא ניגוד עניינים. אישור הליווי יהיה בלתי תלוי לשיפוט ההצעה, ויבוצע על ידי ועדת השיפוט. סכום מקסימלי 10,000 ₪ בשנה.
14. תוצאות פרה-למיניריות.
15. נספחים.

מפעלים אזוריים ד.נ., עמק בית שאן 1082000, טל: 04-6065742/3, פקס: 04-6065673

E- MAIL: dagim@dagim.org.il

תנאי מימון לפעילות במסגרת קרן המחקרים של אמ"ד

יובהר ויודגש כי ביצוע ההתקשרות וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. לפכיך, להלן תנאי המימון של הקרן:

מגיש הבקשה

בקשה תוגש על ידי תאגיד רשום בישראל, ורק על ידי תאגיד אחד (אזרח, רשות מקומית, מוסד מוכר להשכלה גבוהה, .מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית, מוסד מחקר ופתוח אזורי המוכר על ידי משרד המדע). בפעילות שמערבת יותר מגוף מחקר אחר, מגיש הבקשה יציג הצהרה שאותו גוף שלישי מחויב לתנאי הסכם עם אמ"ד. אם הגורם הנהנה מתוצרי המחקר איננו מגיש הבקשה, הגורם הנהנה מתוצרי המחקר יחתום הסכם תמלוגים ישירות מול אמ"ד.
תשלומי אמ"ד יהיו למגיש הבקשה בלבד, ואל מול השגת אבני דרך ברורים שעברו אישור בהצעת המחקר. אם מעורב במחקר גוף שלישי, זה יקבל את התשלום עבור הוצאות המחקר ממגיש הבקשה.

דיווח ופרסום

מגיש הבקשה יהיה האחראי על הדיווח הכספי ועל דיווח תקופתי על התקדמות המחקר (זה שעבורו קיבל את המימון), גם אם הפעילות בוצעה על ידי גורם שלישי. ללא קשר לכתוב בבקשה למימון, מגיש הבקשה יספק לאמ"ד דו"ח שנתי בתום כל שנת מחקר, וגם דו"ח של 10 שורות אחת לארבעה חודשים קלנדרים. כמו כן, במהלך תקופת הפעילות הממומנת, ובשנה שלאחריה, מגיש הבקשה יהיה מחויב להציג את הפעילות לפי בקשה של אמ"ד (מיועד לכנסים, וכד'). כל הדיווחים לאמ"ד יהיו שקופים, ויועלו לאתר אמ"ד, אלא אם תגיע בקשה על ידי מגיש הבקשה, שלא לעשות כך.
יש לאזכר את מימון הקרן בכל אחד מהפרסומים הנובעים כתוצאה מהמחקר או בהקשר אליו. יש ליידע את הקרן בכל פרסום שכזה.

מימון נוסף

על מגיש הבקשה להצהיר על כל מימון נוסף, אם קיים, למסגרת תוכן הפעילות, כנספח להסכם ההתקשרות עם אמ"ד.

מימון עצמי

מימון עצמי הינו מימון שמגיש הבקשה מייעד לטובת הפעילות המחקרית שמתוארת בבקשה. מימון שמקורו קרנות חיצוניות כמו קרנות מחקר ממשלתיות, משקיע צד ג', או כל גורם אחר עם זיקה לזכויות יוצרים. לא יוכל לשמש כמימון עצמי. כמו כן, מימון הקרן לא מורשה לשרת כמימון עצמי עבור קרנות מחקר ממשלתיות, משקיע צד ג', או כל גורם אחר עם זיקה לזכויות יוצרים. כל גורם ממומן יספק מפרט של המימון העצמי, עם הצהרה עם התחייבות למימוש המימון העצמי.
גובה מימון עצמי מינימלי: 30% מגובה הבקשה, כלומר הקרן תממן 70% מפעילות המחקר עבורו הוגשה הבקשה, ומגיש הבקשה ושותפיו יציגו מימון עצמי של 30% מגובה הבקשה.
ציוד קיים, בבעלות משקי אמ"ד, שמשרת את המחקר יוכר כמימון עצמי בגובה של 50% מעלות הציוד כחדש, אל מול הצעת מחיר. שכר שמנומק בטופס הבקשה יוכר כמימון עצמי, אל מול הגשת תלושי שכר.
כלי גידול יוכרו עד 66% מתוך המימון עצמי על פי תמחור מנומק.

תקורה

תקורה מותרת עד 15%, אך ורק עבור מוסדות מחקר מאושרים ע"י המל"ג.

אש"ל ונסיעות

- חו"ל - מימון של עד 50% באישור פרטני במועד אישור הבקשה למימון בלבד.
- בארץ – לא יהיה מימון של אש"ל בישראל. נסיעות בארץ יקבלו מימון מוגבל.

מפעלים אזוריים ד.נ., עמק בית שאן 1082000, טל: 04-6065742/3, פקס: 04-6065673

E- MAIL: dagim@dagim.org.il

שימוש הולם בכספי הקרן

עבור כל הוצאה מעל 10,000 ₪ יש להציג לפחות 2 הצעות מחיר או להמציא מכתב מנמק שיוכר טרם ביצוע פעולת הרכש.

ציוד קבוע (ציוד מוגדר כאזרים ומכשור שעומדים בזכות עצמם)

הקרן אינה מאשרת רכישת ציוד קבוע למעט אישורים שניתנו בשלב אישור התוכנית הקדמית. אלו יינתנו לרמה של עד 50%, ובשנה הראשונה למחקר בלבד. בקשה לרכישת ציוד קבוע תכלול הסבר מפורט על הצורך בציוד זה בסעיף "פירוט עלויות".
לא יאושרו תיקונים או שיפוצים של ציוד קבוע קיים.
לא ימומן ציוד מחשוב אישי (מחשב שולחני, לפטופ, מסך וכד').

קבלני משנה

הקרן מעודדת שימוש במוסדות ומכוני מחקר כקבלני משנה.

הוצאות שיווקיות

בפעילות שמטרתה פיתוח טכנולוגי, לא יוכרו הוצאות על פעילות שיווקית.

ביטוח

על הזוכה לדאוג לכיסוי ביטוחי, ולצרפו כנספח לחוזה ההתקשרות.

מפעלים אזוריים ד.נ., עמק בית שאן 1082000, טל: 04-6065742/3, פקס: 04-6065673
E- MAIL: dagim@dagim.org.il